

Manuela Bergmann

Kuhweg. 23, 12345 Bergdorf
Tel. 0 12 34 5/ 67 89 1 0, Mobil 0 17 1/ 12 34 56 78,
E- Mail: Manuela.Bergmann@t-online.de

Zoofachmarkt Freßnapf GmbH
Kahler Hang 10

Bergdorf, den 13.07.2002

12345 Köln

Initiativbewerbung als Verkäufern in Vollzeit im Zoofachhandel

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie suchen eine engagierte Verkäuferin, die nicht nur gewohnt ist, selbstständig und engagiert zu arbeiten, sondern sich auch in eine bestehende Abteilung einfügen kann? Dann möchte ich mich mit diesem Schreiben gerne bei Ihnen bewerben!

Ich bin 27 Jahre jung und gelernte Einzelhandelskauffrau. Seit 1991 habe ich im Praktiker Baumarkt (ehemals Hartmanns) in Bergdorf im Verkauf gearbeitet und war danach seit März 2000 als Sachbearbeiterin in Vollzeit in der Verwaltung tätig. Dort konnte ich mir umfassende Kenntnisse in Windows NT, Word, Excel, Outlook, AS 400 und Zeitwirtschaft aneignen.

Da mein Arbeitsplatz ab Februar 2002 aufgrund von Arbeitskräfteabbau leider gestrichen wurde, suche ich nun wieder eine herausfordernde Tätigkeit im Verkaufsbereich.

Aus meiner bisherigen Berufserfahrung weiß ich, dass „Verkaufen“ mehr bedeutet als nur eine Ware anzubieten. Nur ein guter Dienstleister versteht es, den Kunden langfristig an sich zu binden.

Mein großes Hobby ist seit einigen Jahren die Aquaristik. Ich kenne mich daher gut mit Fischen und auch mit anderen Kleintieren aus. Meine schnelle Auffassungsgabe und mein Interesse an der Arbeit mit Tieren lassen mich bestimmt alles weitere schnell und ohne großen Aufwand erlernen.

Eine Stelle bei Ihnen sehe ich als Chance, meine Erfahrungen als Verkäuferin und meine Freude am Beruf mit meinem Hobby Aquaristik zu verbinden.

Sehr gerne würde ich mich auch persönlich bei Ihnen vorstellen und bedanke mich für Ihre Aufmerksamkeit.

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen

Lebenslauf von Manuela Bergmann

geboren am 23.07.1974 in Bergdorf
einen dreijährigen Sohn (Betreuung ist ganztags sicher gestellt)
Tel. 0 12 34 5/ 67 89 1 0, Mobil 0 17 1/ 12 34 56 78,
E- Mail: Manuela.Bergmann@t-online.de

Foto

Schulbildung

01.09.1981 – 28.06.1991 Besuch der POS Ernst Reuter in Bergdorf,
Realschulabschluss mit der Note 2,4

Betriebliche Ausbildung

02.09.1991 – 31.08.1993 Ausbildung als **Verkäuferin** im Praktiker Baumarkt
(ehemals Hartmanns) in Bergdorf mit (Note: 1,9)
01.09.1993 – 30.06.1994 Ausbildung als **Kauffrau im Einzelhandel** im Praktiker
Baumarkt in Bergdorf (Note: 2,2)

Schulische Ausbildung

02.09.1991 – 30.06.1994 Besuch der BBS in Bergdorf,
Ausbildung zur **Verkäuferin** und zur
Kauffrau im Einzelhandel

Beruflicher Werdegang

01.07.1994 – 28.02.2000 Praktiker Baumarkt in Bergdorf - als
Kauffrau im Einzelhandel
01.03.2000 – 31.01.2002 Praktiker Baumarkt in Bergdorf – als
Bürokräft in der Verwaltung/ EDV- Büro
01.02.2002 - arbeitsuchend

Qualifikation

02.08.2000 Zertifikat Windows NT und Outlook 2000

Besondere Kenntnisse

umfassende Kenntnisse in Windows NT, Word, Excel, Outlook, AS 400, Zeitwirtschaft,
Englisch (Schulkenntnisse) in Wort und Schrift
Führerschein Klasse 3 (B), eigener PKW

Hobbys

Aquaristik, Tiere, Computer

Bergdorf, den 13.07.2002

Berufliches Kenntnisprofil von Manuela Bergmann

Ausbildung

Im September 1991 begann ich eine Ausbildung als Verkäuferin. Nach erfolgreichem Abschluss erhielt ich 1993 die Möglichkeit für eine weitere Ausbildung zur Kauffrau im Einzelhandel.

Berufserfahrung

Seit dem Beginn meiner Ausbildung 1991 arbeitete ich im Praktiker Baumarkt (ehemals Hartmanns) in Bergdorf.

Dort konnte ich als Auszubildende alle Fachabteilungen durchlaufen.

Nach erfolgreichem Abschluss meiner Ausbildung wurde ich als Kauffrau im Einzelhandel in der Farben/ Lacke- Abteilung eingesetzt.

Zu meinen Aufgaben gehörten:

- Verkauf und Kundenberatung (Farben, Lacke, Tapeten, Bodenbeläge, Gardinenzubehör und Kleinmöbel)
- Zuschneiden von Bodenbelägen und Wachstuch
- Warenpräsentation
- Bestands- und Sortimentskontrolle
- Erfassung von Preisänderungen, Bruch und Verderb
- Waren- und Sonderbestellungen
- Vorbereitung und Durchführung von Inventuren

Ab März 2000 wurde ich zur Krankenvertretung der EDV- Kraft als Sachbearbeiterin in der Verwaltung/ EDV- Büro eingesetzt. Dort konnte ich mich schnell einarbeiten und erledigte meine Aufgaben zur vollen Zufriedenheit, so dass diese mir weiter übertragen werden konnten.

Mein Aufgabengebiet umfasste:

- Erledigung des Postverkehrs,
- Ablage von Papieren,
- Personalverwaltung (Einsatzplanung, Erfassung von Urlaub und Krankheit, Zeitwirtschaft),
- Vorbereitung und Durchführung von Inventuren,
- Verwaltung und Ausgabe von Büromaterial und Arbeitskleidung,
- Eingabe von Waren-, und Kundendispositionen,
- Verbuchung von Wareneingängen,
- Bearbeitung von Preis-, und EAN- Änderungen,
- Bearbeitung von Werbungseingaben,
- Pflege des Lieferantenstammes,
- Drucken von Regaletiketten und Plakaten,
- Bearbeitung von Warenrückgaben und der Monatsmappe.

Seit Februar 2002 bin ich aufgrund von sozialverträglichem Arbeitskräfteabbau auf Stellensuche.

Bergdorf, den 13.07.2002